

PATVIRTINTA
Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos
direktoriaus 2025 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V-16

**ŠIAULIŲ JULIAUS JANONIO GIMNAZIJOS VEIKLOS TOBULINIMO PLANAS 2025 M.,
PARENGTAS VADOVAUJANTIS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PAGAL BENDROJO VERTINIMO MODELIO (BVM) METODIKĄ
ATASKAITA**

Eil. Nr.	Veikla, priemonės	Data	Atsakingas (-i)	Vykdytojai	Numatomi rezultatai	Rezultato įgyvendinimas
1	Parengti gimnazijos korupcijos prevencijos programą 2025 - 2027 m. ir programos įgyvendinimo priemonių planą.	2025 m. 03 – 04 mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Korupcijos prevencijos komisija	Parengta gimnazijos korupcijos prevencijos programa 2025 - 2027 m. ir programos įgyvendinimo priemonių planas	
2	Organizuoti darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausą, įtraukiant ir gimnazijos vadovų veiklos įvertinimą iliustruojančius kriterijus.	2025 m. 05 - 06 mėn.	Direktorius	Gimnazijos psichologas	Atlikta darbuotojų pasitenkinimu darbu apklausa, pateiktos rekomendacijos gimnazijos vadovams	
3	Parengti ŽI poreikio planą, informuoti steigėją, skelbti ŠVIS'e, savivaldybės ir gimnazijos tinklalapiuose, Užimtumo tarnybos skelbimuose.	2025 m. 03 mėn.	Direktorius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės vedėja	Parengtas ŽI poreikio planas, informuotas steigėjas, paskelbta ŠVIS'e, savivaldybės ir gimnazijos tinklalapiuose, Užimtumo tarnybos skelbimuose.	
4	Vadovaujantis Švietimo kompetencijų centro parengta mentorystės programa parengti priemonių planą ir skirti mentorius naujai gimnazijoje pradėjusiems dirbti pedagogams.	2025 m. 09 mėn.	Vadovų komanda	Vadovų komanda, mokytojų metodinių grupių vadovai	Atliktas darbuotojų pasitenkinimu darbu tyrimas, pateiktos rekomendacijos gimnazijos vadovams	
5	Suorganizuoti pedagogams kūrybinės dirbtuvės/seminarą, susijusius su dirbtinio intelekto panaudojimu ugdymo procese	2025 m. 04 – 11 mėn.	Direktorius	Vadovų komanda	Gimnazijos pedagogams suorganizuotos kūrybinės dirbtuvės, susijusios su dirbtinio intelekto panaudojimu ugdymo procese	

6	Koreguoti gimnazijos mokymosi pasiekimų vertino ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą: parengti susitarimų su ugdytiniais/ jų tėvais formą (dokumento priedą) dėl abipusių išipareigojimų, jei mokinio pusmečio rezultatai nesiekia slenkstinio lygmens.	2025 m. 04 – 05 mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	Parengta susitarimų su ugdytiniais/ jų tėvais forma (vertinimo tvarkos aprašo priedas) dėl abipusių išipareigojimų, jei mokinio pusmečio rezultatai nesiekia slenkstinio lygmens	
7	Formuojant visuomenėje savitos gimnazijos įvaizdį, bendradarbiaujant su UAB televizija, parengti 12 laidų ciklą apie gimnaziją.	2025 m. 04 – 06 mėn.	Direktorius	Mokyklos bendruomenė	Parengtas 12 laidų apie gimnaziją ciklas	
8	Taikant savivaldybės bei gimnazijos naudojamas motyvavimo priemonės rasti 2025-2026 m. m. trūkstamų dalykų pedagogus; suformuoti pilną pedagogų komandą.	2025 m. 04 – 06 mėn.	Direktorius	Direktorius	Suformuota pilna pedagogų komanda	
9	Parengti mokytojų metodinių ir darbo grupių sudarymo ir veiklos aprašą.	2025 m. 10 mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Skyrių vedėjai; metodinių grupių vadovai	Parengtas metodinių ir darbo grupių sudarymo veiklos aprašas	
10	Organizuoti direktoriaus ir kiekvieno darbuotojo individualius pokalbius dėl veiklos įgyvendinimo ir tobulinimo.	2025 m. 4-5 mėn.	Direktorius	Direktorius	Suorganizuoti individualūs pokalbiai su kiekvienu gimnazijos darbuotoju, numatant veiklos tobulinimo perspektyvas	
11	Formalizuoti ir detalizuoti gabių vaikų skatinimo sistemą	2025 m. 08 mėn.	Direktorius	Vadovų komanda, pedagogai	Formalizuotos gabių vaikų skatinimo priemonės (parengtas planas 2025 – 2026 m. m.)	
12	Peržiūrėti ir įvertinti su socialiniais partneriais pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių vykdymą, sutarčių atnaujinimo/nutraukimo poreikį.	2025 m. 05 mėn.	Raštinės vedėjas	Raštinės vedėjas, sekretorius	Peržiūrėtos ir pagal poreikį atnaujintos bendradarbiavimo sutartys	

13	Įsigyti papildomus maršrutizatorius, kad visoje gimnazijoje kokybiškai veiktų bevielis interneto ryšys.	2025 m. 11 mėn.	Ūkio dalies vedėjas	Ūkio dalies vedėjas, kompiuterių sistemų inžinierius, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Įsigyti papildomi maršrutizatoriai. Bevielis interneto ryšys kokybiškai veikia abiejuose gimnazijos pastatuose	
14	Atnaujinti gimnazijos valgyklos įrangą, įsigyjant naują elektrinę viryklę.	2025 m. 05 mėn.	Ūkio dalies vedėjas	Ūkio dalies vedėjas, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Savivaldybės biudžeto lėšomis įsigyta nauja elektrinė viryklė	
15	Įgyvendinti investicinius projektus, kuriems 2025 m. skirtas finansavimas.	2025 mėn. 07-08 mėn.	Direktorius	Ūkio dalies vedėjas, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Pakeista senojo pastato I aukšto grindų danga, 21 kabinete įrengti kondicionieriai, įrengta mokinių poilsio erdvė „Žalioji oazė“	
16	Parengti investicinius planus 2026 m.: dėl apšvietimo keitimo gimnazijos kabinetuose; dėl naujo mikroautobuso įsigijimo.	2025 m. 04 mėn.	Direktorius	Direktorius, ūkio dalies vedėjas,	Parengti du investiciniai projektai	