

ŠIAULIŲ JULIAUS JANONIO GIMNAZIJOS VALGYKLOS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos valgyklos vedėjo pareigybė yra priskiriama struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavadootojų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – tinkamai organizuoti valgyklos darbą, užtikrinti tiekiamo maisto kokybę.
4. Pavaldumas – valgyklos vedėjas pavaldus direktoriui. Valgyklos vedėjui pavaldus virėjas ir valgyklos pagalbinis darbininkas.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VALGYKLOS VEDĖJUI

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
 - 5.2. turėti analogiško darbo patirties.
6. Valgyklos vedėjas turi:
 - 6.1. žinoti darbo apskaitos ir kalkuliacijos taisykles;
 - 6.2. žinoti įrengimų, virtuvės inventoriaus, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimo taisykles;
 - 6.3. žinoti įvairių maisto gaminimo įrengimų racionalų ir saugų darbo režimą;
 - 6.4. žinoti patiekalų ir kulinarinių gaminių ruošimo technologiją;
 - 6.5. žinoti pagrindines žaliavas, jų paskirtį, sudėjimo tvarką, santykį bei normas;
 - 6.6. žinoti įvairių maisto produktų šiluminio paruošimo būdus;
 - 6.7. žinoti šiluminio maisto produktų apdorojimo (virimo, kepimo, šutinimo) trukmę ir temperatūrą;
 - 6.8. žinoti paruoštos produkcijos išeigas, gaminių virimo bei kepimo metu sumažėjimo procentus;
 - 6.9. žinoti pusgaminių ir paruoštos produkcijos laikymo bei realizavimo sąlygas;
 - 6.10. žinoti dietinės mitybos pagrindus, dietinių patiekalų ruošimo technologiją;
 - 6.11. žinoti kulinarijos žaliavų savybes, žaliavų ir pusgaminių kokybės rodiklius;
 - 6.12. žinoti valgiaraščio sudarymo taisykles;
 - 6.13. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos darbovietėje, gaisrinės, civilinės saugos instrukcijas;
 - 6.14. mokėti sudaryti maisto prekių ir žaliavų paskyrą – užsakymą;
 - 6.15. mokėti teisingai įforminti maisto prekių ir žaliavų priėmimo dokumentus;
 - 6.16. mokėti naudotis darbo įrankiais;
 - 6.17. mokėti dirbti su viryklėmis, kepimo spinta, šaldytuvais ir kitais įrengimais;
 - 6.18. mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.
7. Valgyklos vedėjas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. darbo tvarkos taisyklėmis, kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

7.3. šiuo pareigybės aprašymu.

8. Valgyklos vedėjas turi turėti:

8.1. sveikatos patikrinimo pažymą;

8.2. higieninių mokymų kursų pažymėjimą.

III SKYRIUS VALGYKLOS VEDĖJO FUNKCIJOS

9. Valgyklos vedėjas atlieka šias funkcijas:

9.1. organizuoja ir atsako už gimnazijoje organizuojamą gamybinę ir prekybinę veiklą, apimančią maisto produktų priėmimą ir laikymą, gamybą, pardavimą ir jo vartojimo organizavimą;

9.2. atsako už virtuvės, maisto išdavimo, pagalbinių patalpų, įrangos, indų, inventoriaus, įrankių atitikimą higienos normoms ir savalaikį jų atnaujinimą, saugos darbe, priešgaisrinės apsaugos ir kitų maitinimo ir maisto gaminimo patalpai keliamų reikalavimų laikymąsi;

9.3. skirsto valgyklos darbuotojams darbus;

9.4. instruktuoja ir kontroliuoja, kaip tiesiogiai pavaldūs darbuotojai laikosi saugos darbe taisyklių, higienos normų ir taisyklių gaminant, parduodant maistą;

9.5. laikinai nušalina valgyklos darbuotoją nuo darbo, jeigu jo sveikatos būklė neatitinka reikalavimų (dėl ligų, žaizdų ir infekcijų sukėlėjų nešiojimo) pagal LR Vyriausybės ir SAM norminius aktus;

9.6. rūpinasi savalaikiu virtuvės ir valgyklos bei pagalbinių patalpų valymu ir remontu pagal saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimus, rūpinasi įrenginių techniniu stoviu, informuoja apie gedimus gimnazijos direktorių ar ūkio dalies vedėją;

9.7. atsako už tai, kad patalpos, įrengimai, indai ir įrankiai būtų plaunami ir dezinfekuojami tik specialiomis leistinėmis medžiagomis ir priemonėmis;

9.8. užsako prekes, rūpinasi jų priėmimu, laikymu, sandėliavimu, išdavimu, rūpinasi savalaikiu deratizacija ir dezinfekcija;

9.9. užtikrina, kad gamyboje būtų naudojamos tik žaliavos ir maisto prekės bei maisto priedai, atitinkantys jų kokybę reglamentuojančių dokumentų reikalavimus;

9.10. pildo maisto patikrinimo kontrolinį žurnalą;

9.11. pildo geros higienos praktikos viešojo maitinimo įmonėse žurnalus;

9.12. priima kokybiškus ir reikiamo svorio produktus iš maisto tiekėjų;

9.13. užtikrina švarą ir tvarką valgykloje, virtuvėje, sandėliuose ir pagalbinėse patalpose;

9.14. vadovauja virėjams, gaminant ir išduodant maistą;

9.15. reikalauja, kad visi virtuvėje dirbantys darbuotojai laikytųsi sanitarinių higieninių; priešgaisrinės ir darbuotojų saugos reikalavimų;

9.16. rūpinasi maisto kokybės ir jų derinių parinkimu;

9.17. laikosi valgyklos patalpose esančio inventoriaus ir įrengimų eksploatavimo taisyklių;

9.18. aptarnauja bendruomenės narius, paskaičiuoja pirkinio vertę, atsiskaito su pirkėjais;

9.19. paskaičiuoja pajamas ir nustatyta tvarka atiduoda į gimnazijos kasą pagal išrašytus kasos dokumentus.

IV SKYRIUS PATYČIŲ IR SMURTO PREVENCIJA

10. Valgyklos vedėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. įsikiša ir nutraukia, bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, gimnazijos nuostatas ir elgesio taisykles;

10.3. jei nukentėjusiam reikia pagalbos, informuoja pagalbą galinčius suteikti asmenis – gimnazijos darbuotojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), kitas institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

10.4. patyčių atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja gimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir patyčias formą;

10.5. pastebėjus kibernetines patyčias ar gavus apie jas pranešimą išsaugo vykstančių kibernetinių patyčių įrodymus, atveją nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja gimnazijos raštinėje, patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir patyčias formą.

V SKYRIUS

VALGYKLOS VEDĖJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

11. Valgyklos vedėjas turi teisę:
 - 11.1. duoti nurodymus valgyklos personalui gamybos klausimais;
 - 11.2. paskirstyti darbuotojams darbą pagal jų kvalifikaciją;
 - 11.3. reikalauti iš darbuotojų darbų saugos, priešgaisrinės saugos, gamyklos gamintojos eksploatacinių instrukcijų reikalavimų vykdymo, aukštos kokybės produkcijos gamybos, reikalauti pramoninės sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymo;
 - 11.4. nušalinti nuo darbo pažeidžiančius darbų saugos, priešgaisrinės saugos, eksploatacijos instrukcijas, dėl ko gali įvykti nelaimingas atsitikimas, gaisro užsidegimas, apsinuodijimas;
 - 11.5. nušalinti nuo darbo neblaivius, sergančius ir apsvaigusius nuo narkotinių medžiagų darbuotojus;
 - 11.6. teikti pasiūlymus dėl pavaldaus personalo skatinimo už gerą darbą arba nuobaudas už pažeidimus, ne laiku atliktą ir nekokybišką darbą;
 - 11.7. teikti gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl valgyklos veiklos gerinimo.
12. Valgyklos vedėjas atsako už:
 - 12.1. tvarkingą ir tikslingą patalpų, pagrindinių priemonių eksploatavimą ir priežiūrą, jam patikėtų materialinių vertybių apsaugą ir tinkamą naudojimą;
 - 12.2. maisto produktų saugumą, jų tinkamą priėmimą ir išdavimą bei laikymą, gamybą ir realizavimą;
 - 12.3. prekių - materialinių vertybių trūkumą, atsiradusį ir dėl jo aplaidumo darbe (gedimas, supuvimas, vagystės ir kt.);
 - 12.4. teisingą ir sąžiningą dokumentacijos pildymą, savalaikį atsiskaitymą su atsakingu asmeniu už sąskaitų tvarkymą bei piniginių lėšų tvarkymą;
 - 12.5. teisingą savo ir pavaldžių darbuotojų darbo laiko naudojimą;
 - 12.6. teisingą darbo organizavimą ir tinkamo technologinio proceso laikymąsi, gaminant ir parduodant maistą;
 - 12.7. gaminimą ir pardavimą tokios sudėties ar kokybės maisto, kuris gali susargdinti, kitaip pakenkti sveikatai arba dėl kokybės pokyčių, neteisingo gaminimo ar kitų priežasčių netinka žmonių mitybai;
 - 12.8. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 12.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
13. Už šio pareigybės aprašymo, reikalavimų ir norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė.
14. Valgyklos vedėjas už darbo drausmės pažeidimus, tiesioginių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)