

ŠIAULIŲ JULIAUS JANONIO GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas – socialinis pedagogas.
2. Socialiniu pedagogu švietimo įstaigoje gali dirbti asmuo įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją.
3. Pareigybės paskirtis – vaiko socialinė gerovė, įvairių socialinių paslaugų teikimas vaikui, sudarant prielaidas sėkmingai augančio žmogaus socializacijai.
4. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais, norminiais aktais, pareigybės aprašymu, etikos principais, vertybinėmis nuostatomis (pagarbos, atvirumo, tolerancijos, nesmerkimo, neteisimo, konfidencialumo ir kt.).
5. Socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui bei vykdo pavaduotojų ugdymui nurodymus, pavedimus ir jiems atsiskaito.
6. Socialinis pedagogas gauna atlyginimą Švietimo ir mokslo ministerijos numatyta tvarka.

II. GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGOS

7. Įvertinti vaiko socialines problemas ir poreikius.
8. Pasirinkti efektyvius darbo metodus.
9. Planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese.
10. Kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba, užvesti bylą ir laikyti joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą.
11. Sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo kompetencijos ribų.
12. Informuoti mokyklos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo.
13. Informuoti apie išaiškinto ar pastebėto smurto prieš vaikus atvejį gimnazijos vadovus, savivaldybės Vaikų teisių apsaugos tarnybą ir kitas suinteresuotas institucijas.
14. Konsultuotis sprendžiant vaiko socialines-pedagogines problemas su kolegomis, kitais specialistais ir (ar) prireikus kreiptis į Vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų specialistus, ir (ar) rekomenduoti vaikui kreiptis į juos.
15. Laikytis pedagoginės ir tarnybinės etikos reikalavimų, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų darbą reglamentuojančių dokumentų.

III. GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

16. Būti mokyklos tarybos nare, dalyvauti direkcinuose pasitarimuose, teikti siūlymus, išsakyti nuomonę.
17. Susipažinti su mokyklos dokumentacija skirta atskiriems ugdytiniais ir klasių (grupių) bendruomenėms.
18. Lankytis pamokose ir papildomo ugdymo veikloje, teikti siūlymus pedagogams, klasių auklėtojams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams.
19. Gauti reikiamą informaciją ir paramą iš administracijos, auklėtojų, kitų mokytojų, vaikų tėvų ar teisėtų vaiko atstovų, vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų.
20. Gauti mokslinę metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų.
21. Tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.
22. Gauti įstatymais numatytas atostogas bei socialines garantijas.
23. Ginti teisme pažeistas savo teises ir teisėtus interesus.
24. Atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jeigu tai prieštarauja įstatymams ar kitiems norminiams aktams.

IV. GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS TURINYS

25. Dalyvauja pedagogų tarybos posėdžiuose, įvairių komisijų darbe, kai sprendžiami vaikų socializacijos klausimai.
26. Rengia ir inicijuoja socialinių projektų, programų kūrimą, atsižvelgdama į mokyklos tikslus bei uždavinius.
27. Bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
28. Dirba su vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais mokykloje dirbančiais specialistais.
29. Kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį – informacinį darbą.
30. Palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.
31. Tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę.
32. Atstovauja ir gina vaikų teises mokykloje ir už jos ribų.
33. Kartu su klasių auklėtojais, kitais ugdytojais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu.
34. Jeigu klasės auklėtojas neturi galimybių, lanko vaikus jų namuose.
35. Dalyvauja gimnazijos prevencinėje veikloje.
36. Rūpinasi našlaičiais, globjamais vaikais:
 - 36.1. susipažįsta su jų gyvenimo sąlygomis, aiškinasi socialinius poreikius;
 - 36.2. teikia reikalingą informaciją VTAT;
 - 36.3. teikia psichologinę-pedagoginę pagalbą vaikams, jų artimiesiems ar teisėtiems vaiko atstovams, mokytojams;
 - 36.4. jei būtina, atstovauja vaiko teisėms įvairiose institucijose.
37. Dirba su socialiai remtinomis šeimomis:
 - 37.1. sudaro socialiai remtinių moksleivių sąrašą, tikslina jį;
 - 37.2. teikia pasiūlymus mokyklos administracijai dėl nemokamo maitinimo, kitokios materialinės paramos skyrimo;
 - 37.3. teikia informaciją suinteresuotoms institucijoms apie socialiai remtinas šeimas;

37.4. informuoja socialiai remtinus vaikus ir jų tėvus apie mokyklos teikiamą materialinę paramą.

38. Dirba su problemiško elgesio bei rizikos grupei priklausančiais vaikais:

38.1. konsultuoja mokyklos pedagogus, vaikų tėvus dėl korekcinio darbo;

38.2. taikydama socialinio darbo metodus, identifikuoja problemiškus, rizikos grupės vaikų psichologines, socialines problemas;

38.3. tarpininkauja sprendama įvairaus pobūdžio problemas;

38.4. analizuoja konkrečias konfliktines situacijas mokykloje ar šeimoje, jų priežastis ir sąlygas, taiko ir vykdo individualias prevencines priemones;

38.5. informuoja mokyklos administraciją apie mokinių lankomumą, kartu su pedagogų kolektyvu planuoja mokyklos veiksmus, galinčius pagerinti lankomumą;

38.6. kartu su klasės auklėtojais operatyviai aiškinasi mokyklos nelankymo priežastis, padeda, ieško problemos sprendimo būdų;

38.7. veda individualius ir grupinius pokalbius su moksleiviais ir jų tėvais.

V. GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS

39. Socialinis pedagogas turi įrengtą atskirą kabinetą vaikų, jų tėvų ar teisėtų atstovų, pedagogų konsultacijoms.

40. Socialinis pedagogas dirba pagal direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

41. Socialinis pedagogas planuoja savo darbo dieną, atsižvelgdamas į paraiškas konsultacijoms, mokyklos ypatumus bei mokyklą lankančių vaikų poreikius.

42. Ne mažiau kaip 50% savo darbo laiko skiria darbui su vaikais mokykloje, pedagogų, auklėtojų, tėvų konsultavimui.

43. Apie 50% darbo laiko skiria vaikų lankymui namuose, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už mokyklos ribų.

VI. GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

44. Socialinis pedagogas atsako už:

44.1. Švietimo ir mokslo ministro, Švietimo skyriaus vedėjos, direktoriaus įsakymų bei direktoriaus ir jo pavaduotojų nurodymų ir pavedimų vykdymą;

44.2. tiksliai ir laiku pildomą paskirtą dokumentaciją;

44.3. savo darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą.

45. Už savo pareigų netinkamą vykdymą socialinis pedagogas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

parašas

vardas ir pavardė

data