

ŠIAULIŲ JULIAUS JANONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2025 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. Š-194 „Dėl pritarimo Šiaulių miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo rekomendacijoms“. Aprašas apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje ir (ar) dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose už gimnazijos ribų taisykles.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo jų naudojimo įgūdžius.

3. Mobilieji telefonai ir kiti asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai (toliau – mobilieji telefonai) Apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Apraše vartojamos kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Prieš pamoką telefone nustatomas lėktuvo arba begarsis režimas ir per pamoką laikomas telefonų dėžutėje.

6. Mobilieji telefonai gali būti naudojami:

6.1. siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne gimnazijos aplinkoje organizuojamoms veikloms, kurioms atlikti jie reikalingi;

6.2. esant situacijai, kai reikia atsiskaityti valgykloje;

6.3. nedelsiant susisiekti su tėvais (rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis;

6.4. kai mokiniams dėl jų sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis jais pasinaudoti, iš anksto informuojant dalyko mokytoją.

7. Mokiniui draudžiama negavus asmens sutikimo filmuoti ir fotografuoti gimnazijos bendruomenės narius, viešinti jų atvaizdus, įrašinėti kitų asmenų veiklą ir pokalbius.

III SKYRIUS PRIEMONĖS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI, ATSAKOMYBĖ IR PASEKMĖS

8. Mobiliųjų telefonų naudojimo būtinybę pamokoje nustato mokytojas.

9. Mobilieji telefonai turi būti laikomi saugiai ir nepaliekami viešose erdvėse.

10. Gimnazija neatsako už prarastus ar sugadintus mobiliuosius telefonus.

11. Jei mokinys ignoruoja mokytojo pastabas ir nesiima tinkamų veiksmų dėl mobiliojo telefono ribojimo, mokiniui taikoma drausminimo priemonė: jo mobilusis telefonas paimamas ir atiduodamas po pamokos, mokytojas informuoja Tamo žinute/pastaba klasės vadovą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Aprašo pažeidimą.

12. Jei tas pats mokinys nesilaiko Aprašo nuostatų 2 kartus dalyko pamokoje, mokytojas informuoja socialinį pedagogą, perduoda iš mokinio paimtą mobilųjį telefoną.

13. Socialinis pedagogas paėmęs mokinio mobilųjį telefoną informuoja Tamo žinute tėvus apie Aprašo pažeidimą. Su mokiniu aptaria netinkamo elgesio priežastis, pasirašo susitarimą. Mobilųjį telefoną grąžina mokiniui po visų pamokų. Apie situacijos sprendimą informuoja klasės vadovą.

14. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nebendradarbiaujant, klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją. Jei mokinys ir toliau pažeidžia mobiliojo telefono naudojimo tvarką, gimnazijos vadovas siūlo kitus problemos sprendimo būdus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Su Aprašu mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai supažindina klasės vadovas.

16. Aprašas skelbiamas viešai gimnazijos interneto svetainėje.

17. Aprašas gali būti keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, pasikeitus teisės aktams ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.
