

Mokinių bendrųjų-dalykinių kompetencijų įsivertinimo ir stebėsenos galimybės MS Office įrankiais

Jona Mekšriūnienė,
Šiaulių „Romuvos“ gimnazija, Dainų g.7, LT-7832, Šiauliai, joana.meksriuniene@romuvosgimn.lt

Kristina Vaitkuvienė,
Šiaulių „Romuvos“ gimnazija, Dainų g.7, LT-7832, Šiauliai, kristina.vaitkuviene@romuvosgimn.lt

Šiandieninei mokyklai yra keliamas uždavinys padėti mokiniui išsiugdyti bendrąsias-dalykines kompetencijas. Šiame pranešime dalinamasi gerąja patirtimi, kaip padėti mokiniams įsivertinti savo kompetencijas, o mokytojams stebėti mokinių pasiekimus. Pristatomi būdai, taikomi Šiaulių „Romuvos“ gimnazijoje.

1. Įvadas.

Kompetencija - gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių vertybinių nuostatų visuma. (*Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas*)

Bendrojo ugdymo turinys porgramose yra aiškiai reglamentuotas, tačiau, akivaizdu, kad pats dalykų turinys nėra savitiksliis, jis turi padėti mokiniams ugdytis ir bendrąsias kompetencijas. Dalykinės ir bendrosios kompetencijos yra glaudžiai susijusios, todėl bendrojo ugdymo mokyklose siekiama padėti mokiniams įsivertinti savo bendrąsias-dalykines kompetencijas, o mokytojams stebėti mokinių pasiekimus bei kartu su mokiniu numatyti jo ūgties galimybes.

Šiaulių „Romuvos“ gimnazijoje mokiniai įsivertina savo bendrąsias-dalykines kompetencijas kiekvienų mokslo metų pradžioje, pasibaigus I ir II pusmečiams. Tai reglamentuoja „Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos mokinio asmenybės ūgties stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas“.

2020-2021 m.m. patirtis rodo, kad valstybėje esant ekstremaliai situacijai – pandemijai, kai ugdymas vyksta nuotoliniu būdu, bendrųjų-dalykinių kompetencijų įsivertinimas tampa iššūkiu tiek mokiniams, tiek mokytojams. Anksčiau buvę „patogūs“ popieriniai bendrųjų-dalykinių kompetencijų įsivertinimo dokumentai, apskritai neteko prasmės, o tokių dokumentų skaitmeninis pateikimas mokiniams bei jų vėlesnis saugojimas mokyklos kompiuteriuose yra sudėtingas bei nepatogus.

2021 m. spalio mėn. atnaujintas „Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos mokinio asmenybės ūgties stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas“, kuriame sakoma, kad „... bendrųjų - dalykinių kompetencijų pasiekimų ir pažangos formą mokinys pildo Office 365 aplinkoje, bendradarbiaudamas su dalyko mokytoju; ... bendrųjų - dalykinių kompetencijų pasiekimų ir pažangos laikinųjų grupių el. formų aplankus Office 365 aplinkoje saugo dalyko mokytojas ir bendrina su skyriaus vedėju.“. Bendrųjų-dalykinių kompetencijų pasiekimų ir pažangos formų pildymas ir saugojimas, pasinaudojant MS Office 365 įrankiais, yra patogesnis tiek mokiniams, tiek mokytojams, galima stebėti mokinių savęs įsivertinimo pažangą.

2. Bendrųjų-dalykinių kompetencijų įsivertinimas ir stebėjimas MS Office įrankiais, naudojamais Šiaulių „Romuvos“ gimnazijoje.

MS Office 365 – tai unikali, kaštus taupanti, debesyje patalpinta platforma, leidžianti mobiliai ir produktyviai dirbti organizacijos darbuotojams. Šioje platformoje galimi įvairūs bendravimo bei bendradarbiavimo būdai: galimybė vykdyti nuotolinį mokymą, naudotis MS Office paketu, rengiant

įvairius dokumentus, pristatymus ar lenteles; naudotis elektroninio pašto, dokumentų saugojimo debesyje galimybėmis bei kitomis platformoje įgyvendintomis programėlėmis.

Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. Šiaulių „Romuvos“ gimnazija naudoja MS Office 365 platformą. 2020-2021 m. m. nuotolinis ugdymas vyko naudojantis MS Office TEAMS programa. 2021 m. sausio mėn. nuspręsta dalykų ilgalaikius planus, dalykų pažangos stebėjimo dokumentus saugoti debesyje, pasinaudojant MS Office OneDrive programa. Nuo 2021 m. rugsėjo mėn. visų dalykų bendrųjų-dalykinių kompetencijų įsivertinimai saugomi MS Office OneDrive programoje, dalykų mokytojų MS Office paskyroje, juos bendrinant su atsakingais administracijos darbuotojais.

Bendrųjų-dalykinių kompetencijų įsivertinimui naudojama MS Office Forms programa. Minėti įsivertinimai pildomi I pusmečio pradžioje, I pusmečio pabaigoje – II pusmečio pradžioje ir II pusmečio pabaigoje. Gimnazijoje priimti bendri susitarimai:

- I pusmečio pradžioje mokinys kompetencijų anketoje nurodo: praėjusių mokslo metų metinį dalyko įvertinimą, įvertina savo dalykinius gebėjimus, pažymi, kurias bendrąsias-dalykines kompetencijas sieks tobulinti;
- I pusmečio pabaigoje-II pusmečio pradžioje mokinys kompetencijų anketoje nurodo: I pusmečio dalyko įvertinimą, pažymi temas, kurios buvo sunkiausios-lengviausios, nurodo, kaip sekėsi patobulinti kompetencijas I pusmetyje, pažymi, kokias bendrąsias-dalykines kompetencijas sieks patobulinti II pusmetyje.
- II pusmečio pabaigoje mokinys kompetencijų anketoje nurodo II pusmečio dalyko įvertinimą, pažymi temas, kurios buvo sunkiausios-lengviausios, nurodo, kaip sekėsi patobulinti kompetencijas II pusmetyje.

3. Apibendrinimas

MS Office Forms leidžia paprastai, greitai ir patogiai sukurti bendrųjų-dalykinių kompetencijų stebėjimo apklausas. Jas galima pateikti mokiniams nurodant QR kodą arba internetinę nuorodą. Mokiniai gali jas užpildyti nuskaitę QR kodą telefonu arba prisėdę prie kompiuterio. Mokytojui lengva kontroliuoti užpildžiusių mokinių skaičių.

MS Office Forms apklausos pateikia iš karto apibendrintus apklausos rezultatus keliomis formomis. Galima rezultatus matyti tiesiogiai arba parsisiųsti lentelės forma į savo kompiuterį.

Gimnazijos mokytojai kelia sau iššūkį MS Office Forms naudoti pamokos turinio įgyvendinimui ir refleksijai.

Literatūra:

1. Lietuvos respublikos švietimo įstatymas: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.1480/asr>
2. „Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos mokinio asmenybės ūgties stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas“ <http://www.romuvosgimn.lt/doc/2021-2022/mokiniu-asmens-ugties202110.pdf>
3. <http://www.ugdome.lt/kompetencijos5-8/pagrindinis/pagrindiniai-kompetenciju-ugdymo-aspektai/siuolaikinio-ugdymo-tikslas-asmens-kompetencijos/bendrosios-ir-esmines-dalykines-kompetencijos/>.
4. <https://www.telia.lt/verslui/it-paslaugos/microsoft-365>