

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra: minus 25 °C ar žemesnė bei 30 °C ar aukštesnė, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Gimnazijos direktorius, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, priima sprendimus:

2.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

2.2. laikinai koreguoja ugdymo proceso įgyvendinimą:

2.2.1. keičia nustatytą pamokų trukmę;

2.2.2. keičia nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

2.2.3. ugdymo procesą perkelia į kitas aplinkas.

2.3. 1–2 darbo dienas laikinai stabdo ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

2.4. nesant galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija ugdymo procesą organizuoja nuotoliniu mokymo būdu, vadovaudamasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“; ir Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-64, 2020-08-10. Gimnazijos direktoriaus, vieno iš mokinio tėvų (rūpintojų) ir mokytojo sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius ir gimnazijos galimybes (turint reikalingą įrangą), išskirtiniais atvejais gali būti taikomas hibridinis mokymas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštu Nr. SR-3150, 2021-07-23.

2.5. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai;

2.6. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

2.7. esant poreikiui leidžia atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungiant ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

3. Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos apraše, patvirtintame Gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-64, 2020-08-10, nustatyta:

3.1. Gimnazijos administracijos, mokytojų, neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovų, pagalbos specialistų funkcijos ir atsakomybė;

3.2. mokinių ir mokytojų, neturinčių nuotoliniam mokymui ir mokymuisi priemonių, aprūpinimas skaitmeninėmis priemonėmis, internetu mokymui ir mokymuisi nuotoliniu būdu;

3.3. mokinių emocinės sveikatos stebėjimas, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifika ir švietimo pagalbos teikimas;

3.4. pamokų tvarkaraščio pertvarkymas, pritaikant jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

3.5. pamokos struktūros pritaikymai sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

3.6. susitarimai dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

3.7. mokinių ir jų tėvų (rūpintojų) informavimo būdai.

4. Gimnazijos direktorius paskiria asmenis, kurie teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje, elektroniniame dienyne TAMO.

5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo bei numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
